ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE TALENTO HUMANO, GESTION ADMINISTRATIVA, GESTION DOCUMENTAL Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
7603	26 / 4 / 2024	7 / 5 / 2024	30 / 4 / 2025	10

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
25 / 3 / 2025	13:05	FANA

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CARRERA 96 # 56B -18	SUBA

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
SUBA SALITRE	6016806000 EXT. 140	jardin@fundacionfana.org

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO			CAMINADORES			PARVULOS			PRE JARDÍN			JARDÍN		
10	10	9	60	60	30	60	60	50	80	80	55	0	0	0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**A.M**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N.A**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**SAT**
6	Asistió a las reuniones que programó la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.	**SAT**
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**

8	Remitió manifestaciones que permita corroborar la contratación de mujeres durante el periodo de ejecución del convenio, esto para dar cumplimiento al decreto Distrital No. 332 del 29 de diciembre de 2020 “por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital”, modificado por el decreto 634 de 2023?	**SAT**

9.1.3.6 Compromisos Componente Talento Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades del talento humano?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con el talento humano?	**SAT**

A. Actividad realizada: Inducción talento humano nuevo

B Fecha de la actividad: El 03, 10 y 18 de marzo de 2025

2	¿Presentó al supervisor del convenio, durante el primer mes de ejecución los contratos suscritos entre el asociado y las y los colaboradores que prestan la atención en el jardín infantil?	**SAT**
2.1	¿Presentó los contratos que durante la ejecución del convenio del personal nuevo y de reemplazo en el Drive dispuesto por la Supervisión para su respectiva Verificación?	**SAT**
3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano ?	**SAT**

SI [X] NO [ ]

Cuantos: 2 hojas de vida

Perfiles: manipulador de alimentos y profesional en atención a la primera infancia.

Fechas: El 07 y 12 de marzo de 2025

4	¿Notificó al supervisor del convenio de manera inmediata los cambios realizados en la contratación de las y los colaboradores?	**SAT**

Contrato	SI	
Afiliación al SGSSS	SI	
ARL	SI	
Renuncia	NO	
Incapacidad	NO	
Otra	NO	/

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: El 07 y 12 de marzo de 2025

5	¿Mantiene y organiza en medio físico en el jardín infantil y digital en el Drive de la Supervisión las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores?	**SAT**

A	Hoja de vida	SI
B	Soportes de formación	SI
C	Soportes de experiencia	SI
D	Copia de documento de identidad	SI
E	Vinculación a seguridad social	SI

F	Antecedentes judiciales	SI
G	Certificación bancaria	SI
H	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	SI
I	Certificado del curso de educación sanitaria en manejo adecuado de alimentos del talento humano asignado	SI
J	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	SI
K	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	SI
L	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	SI
M	Consulta de Inhabilidades Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018.	SI
N	Formato autorización de consulta de inhabilidades" de conformidad con lo establecido en la Ley 1918 de 2018	SI

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del anexo técnico y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio? **SAT**

A. Actividad realizada: Socialización gestión documental mediante un folleto

B Fecha de la actividad: El 21 de marzo de 2025

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **A.M**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	1	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	15	15	15	15	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	4	4	4	4	0
Auxiliar administrativo	2	2	2	2	0
Manipulador de alimentos	4	4	4	4	0
Auxiliar de Servicios Generales	4	4	4	4	0

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. **A.M**

SI [ ] NO [X]

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

8.3. ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

8.4. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

10 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del Convenio **SAT**

SI [X] NO [ ]

11 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos exigidos en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial? **SAT**

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos cualificados	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia	210	4	6
Prevención y Detección de la violencia sexual		5	6
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		9	13
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		19	4
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		16	16
Promoción en estilos de vida saludable		16	16
Atención en salud de las niñas y los niños		16	16

12 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada: Realizaron actividad de bienestar mediante la celebración del día de la mujer;

B Fecha de la actividad: El 07 de marzo de 2025

13 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **N.A**

SI [/] NO [/]

A. Gestión realizada: No aplica

B Fecha de la gestión: No aplica

13.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos: junio del 2024

14 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N.A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. [N.A]

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes: N.A

9.1.3.7 Compromisos Componente Gestión Administrativa

1 ¿Cuenta con un documento que contiene la misión, visión, principios y objetivos del Jardín — **SAT**

2 ¿Construye, implementa y socializa el plan de acción para la mejora continua que conlleve al — **SAT**

3 ¿Organiza, conserva y realiza la disposición final de los registros (archivo documental) del jardín — **SAT**

¿Cómo? Presentó el FUID de las historias sociales de los niños y niñas organizado.

4 ¿Implementa el procedimiento, para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas al servicio de jardines infantiles en cumplimiento a la normatividad vigente? — **SAT**

A	¿Cuenta con un documento que contenga el procedimiento interno del sistema PQRSD?	**SI**	X	**NO**	
B	¿Cuenta con evidencias de la implementación del procedimiento del sistema PQRSD?	**SI**		**NO**	X
C	Para el mes supervisado se presentó alguna queja o sugerencias	**SI**		**NO**	X

¿Cuál? No aplica

5 Realiza seguimiento a los compromisos establecidos con los padres, madres o cuidadores para — **SAT**

A	Niveles revisados	Maternal y Caminadores
B	N° de niños y niñas con documentación completa	1
C	N° de niños y niñas con documentación incompleta	42
D	Presenta compromisos por falta de documentación firmados por el padre, madre o cuidadores	SI
E	Fecha del compromiso	El 20, 22, 23, 28 de enero y 03, 11, 12, 19 y 27 de febrero de 2025
F	Fecha acordada para la entrega de los documentos	El 20, 23, 28 de marzo y 03, 11, 12, 19 y 27 de abril

6 Realizó el registro de los potenciales participantes hasta el estado INSCRITO en el sistema de — **SAT**

A	Ficha SIRBE	SI	Cuántas	1 1 0 3 0
B	Anexos	SI		
C	Ficha Critica	NO		
D	Testigo documental	SI		

6.1 El jardín infantil cuenta con usuario y contraseña para el cargue de la información en el Sistema Misional SIRBE — SI: X — NO:

Si la respuesta anterior es afirmativa responder las siguientes preguntas, de lo contrarió pasar a las

A	Los formatos presentan enmendaduras	SI		NO	X
B	La información de la ficha es acorde con lo cargado en el Sistema Misional SIRBE	SI	X	NO	
C	La fichas cuentas con las firmas correspondientes	SI	X	NO	
D	Fecha de radicado de las fichas SIRBE ante la SLIS	El 11 de marzo de 2025			

E Numero de fichas radicadas — Cuántas: 1 1 0 3 0

7 ¿Solicitó mediante la ficha genérica de novedades por historial social el registro de actuaciones de estado y seguimiento a la Subdirección Local correspondiente, haciendo seguimiento para que en la información del sistema de información misional corresponda a la de las niñas y niños con cupo asignado, así mismo, mediante la ficha genérica de novedades registrar en el sistema de información misional las actuaciones de intervención? **SAT**

En Atención	SI
Suspendido	SI
Atendido	NO
Atendido de Inscrito	NO
Traslado	NO
Remisión o Referenciación	NO

A Fecha de radicado de las "ficha genérica de novedades" ante la SLIS: El 12 de marzo de 2025

8 ¿Cuenta con el carnet de identificación del Jardín Infantil con la respectiva fotografía? **SAT**

Niñas y Niños	SI	X	NO	
Colaboradores y Colaboradoras	SI	X	NO	

9 ¿Mantiene actualizada la información correspondiente a las asistencias diarias y mensuales de niñas y niños en los formatos o sistemas establecidos por la SDIS? **SAT**

10 ¿Realizó seguimiento de forma mensual al estado de los cupos asignados y disponibles, con el fin de cumplir con la cobertura establecida en el Convenio? **SAT**

A. Actividad realizada: Aviso informando sobre los cupos disponibles

B Fecha de la actividad: 05 de marzo de 2025

C Contó con soporte? SI X NO

11 ¿Garantiza el manejo responsable de la información referida a niñas, niños, madres, padres y/o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del código de Infancia y Adolescencia? **SAT**

9.1.3.8 Compromisos Gestión Documental

1 ¿Dispone de áreas adecuadas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad? **SAT**

A	Libre de humedad	SI
B	Estantes para su organización	SI
C	Facilita la verificación de los expedientes	SI
D	Implementa el "Sistema Integrado de conservación - SIC"	SI
E	Elementos de control (extintor)	SI

2 ¿La correspondencia y todos los documentos asociados al Jardín Infantil se encuentran archivados y **SAT**

A	Cuenta con la documentación mínima en las historias sociales	SI
B	La documentación se encuentra ordenada cronológicamente y foliada	SI
C	No cuenta con hojas en blanco archivadas	NO

D	Los documentos no están en hojas reciclables	NO	
E	La perforación de los documentos está a tamaño oficio	SI	
F	Las carpetas, ganchos y cajas cumplen con los criterios del anexo	SI	

3 ¿Informa de manera inmediata a la Supervisión o Interventoría con copia al Subsistema Interno de Gestión Documental y Archivo de la SDIS cualquier caso de daño o pérdida parcial o total de la documentación? **N.A**

Registre el número de radicado _____ /

A	¿Se presentaron daños o perdida de la documentación ?	SI		NO	X		
B	En caso de perdida o daño en la documentación, ¿se realizaron las acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad vigente en caso de reconstrucción de los documentos y/o expedientes?	SI		NO		NA	X

4 Garantiza la entrega de la información, conforme a lo requerido en las especificaciones técnicas, una vez finalizado el contrato? **N.A**

9.1.3.9. Compromisos Seguridad de la Información

1 Cumple con la Política de Seguridad de la Información –Resolución Nº 0083 DE 2021. **SAT**

2 Garantiza el diligenciamiento de los instrumentos correspondientes a la “ficha SIRBE información básica y transversal, ficha SIRBE variables específicas para el servicio y formato genérico de novedades, Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social”, uso de salas amigas de la familia lactante, Ficha SIRBE cursos, establecidos por la SDIS vigentes, teniendo en cuenta los principios de: **SAT**

A	Calidad	SI
B	Oportunidad	SI
C	Confidencialidad	SI
D	Integridad	SI
E	Disponibilidad	SI

3 ¿Firmó la autorización de uso de datos por parte de las y los colaboradores contratados por el Asociado, así como otros reportes que se requieran por parte de la entidad y de manera interinstitucional en el marco de la atención a la primera infancia ? **SAT**

4 ¿Firmó entre las partes (colaboradores, colaboradores y supervisor) un acuerdo de confidencialidad. Solo para el caso en que el asociado cuente con el aplicativo SIRBE WEB en funcionamiento en la unidad operativa? **SAT**

5 ¿Diligenció los formatos de creación, modificación o desactivación de usuarios y asignación de perfiles para la digitación de información en el sistema de información misional, anexando los soportes relacionados en el anexo técnico? **N.A**

A	Contrato de la persona que hará el registro de información	N.A
B	Formato de compromiso de confidencialidad convenios de asociación	N.A
C	Consentimiento manejo y confidencialidad de la información	N.A
D	La minuta del convenio y soporte donde se identifique fecha de inicio y terminación.	N.A

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

En seguimiento al instrumento No. 9 del 28/02/2025, se realizó el respectivo descuento del 01 al 28 de febrero de 2025 por no contar con personal contratado en perfil manipulador de alimentos ya que realizaron contratación de Diana Patricia Beytar el 11 de marzo de 2025, así mismo realizó el respectivo descuento del 22 al 28 de febrero de 2025, por no contar con personal contratado en el perfil auxiliar de atención a la primera infancia ya que realizaron la contratación de Zulma Carolina Palomino Romero el 03 de marzo de 2025.

Además, realizaron el descuento del 1 al 6 de febrero de 2025 por no contar con aval desde la fecha de inicio de contrato la señora Andrea del Pilar Sabogal Holguín del perfil manipulador de alimentos quien ingreso el 30 de enero de 2025, subsanando la observación.

Sin embargo, para el periodo verificado el asociado no garantizó la vinculación de colaboradores requeridos de acuerdo con los niños y niñas matriculados ya que no contaron con una persona contratada en el perfil manipulador de alimentos del 01 al 10 de marzo de 2025, una persona en el perfil auxiliar de atención a la primera infancia del 1 al 2 de marzo de 2025 y una persona en el perfil profesional de atención a la primera infancia del 8 al 17 de marzo de 2025.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Se realizó la gestión pertinente, se publicó en las redes sociales las vacantes y se realizó contratación de la persona manipuladora de alimentos y la profesional y auxiliar de atención a la primera infancia.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

9.1.2 Compromisos Generales del Asociado:

2. En el periodo verificado no cuenta con requerimientos en curso.

5. Informaron al Supervisor del Convenio mediante radicado E2025013568 del 19/03/2025, sobre la visita de la Autoridad Sanitaria recibida el 18/03/2025, en la que obtuvieron concepto higiénico sanitario favorable con requerimientos para establecimiento educativo.

Mediante radicado E2025014259 del 25 de marzo de 2025, sobre la visita de la Autoridad Sanitaria recibida el 21/03/2025 en la que obtuvieron concepto higiénico sanitario favorable para preparación de alimentos.

6. El 13 de marzo de 2025 la responsable del servicio y la profesional de atención a la primera infancia Leidy Moisés asistieron a la reunión mesa PAS (seguimiento a casos) en el jardín infantil juego de colores.

El 19 de marzo de 2025 la responsable del servicio y la profesional de atención a la primera infancia Leidy Moisés asistieron a la reunión de fortalecimiento técnico en mesa PVD en el jardín infantil Aures.

7. El 10 de marzo del 2025, la responsable del servicio realizó socialización a los padres, madres y cuidadores sobre la Resolución 967 del 2007, mediante un folleto, presentó acta y planilla de asistencia.

El 07 de marzo del 2025, la responsable del servicio realizó socialización a las y los colaboradores sobre la Resolución 967 del 2007, mediante un conversatorio; presentó acta y planilla de asistencia.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

* Planilla de asistencia talento humano 2 folios
* Observaciones 3 folios
* Relación de ausencias 1 folio
* Lista de chequeo hijas de vida 3 folios
* Cartas de renuncia 2 folios

FRANCIA RODRIGUEZ S.	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Francia Rodríguez Suescun	NOMBRE: Ángela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN: 39532600	N° DE IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 05:05 pm

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
		Fecha
	FORMATO DE OBSERVACIONES	Página

No. CONVENIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL	FECHA DE LA VISITA		
7603-2024	FANA	25	3	2025

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

8. El jardín infantil cuenta con 30 colaboradoras en el mes de marzo del 2025.

9.1.3.6 Compromisos Componente Talento Humano:

1. Cuentan con el documento de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores.

El 03, 10 y 18 de marzo de 2025, la responsable del servicio realizó socialización a la señora Zulma Carolina Palomino Romero del perfil auxiliar de atención a la primera infancia, Diana Patricia Beytar del perfil manipulador de alimentos y Sandra Milena Forero Restrepo del perfil profesional de atención a la primera infancia sobre la identidad del jardín infantil (misión, visión, propósitos, principios); presentó actas firmadas.

2. Presentaron los contratos de las y los colaboradores organizados los cuales son de trabajo a término indefinido y a término fijo inferior a un año, con fecha inicial del 16 de enero de 2025 y terminación el 28 de febrero de 2025, así mismo presentaron las modificaciones de los contratos con fecha de terminación el 30 de abril de 2025.

Adicionalmente, presentaron contratos a término fijo inferior a un año de Diana Milena Peña Castro del perfil auxiliar de servicio Generales del 17 de enero de 2025 al 16 de abril de 2025 y Andrea del Pilar Sabogal Holguín del perfil manipulador de alimentos del 30 de enero de 2025 al 29 de abril de 2025.

Además, presentaron contratos a término fijo inferior a un año de Zulma Carolina Palomino Romero del perfil auxiliar de atención a la primera infancia del 03 de marzo de 2025 al 30 de abril de 2025, Diana Patricia Beytar del perfil manipulador de alimentos del 07 de marzo de 2025 al 06 de junio de 2025 y Sandra Milena Forero Restrepo del perfil profesional de atención a la primera infancia 03 de marzo de 2025 al 30 de abril de 2025.

3. El 07 y 12 de marzo de 2025, radicaron dos (2) hojas de vida con sus respectivos soportes para la verificación de perfiles manipulador de alimentos y profesional en atención a la primera infancia.

4. El 7 y 12 de marzo de 2025, mediante correo electrónico notificaron los cambios que se presentaron en la contratación de las colaboradoras en los perfiles de (1) manipulador de alimentos y profesional en atención a la primera infancia.

7. El 21 de marzo de 2025, la responsable del servicio realizó socialización a las y los colaboradores sobre gestión documental mediante un folleto; presentó acta y planilla de asistencia.

11. El asociado cuenta con 6 colaboradoras cualificadas en prevención y detención de abuso sexual infantil, 9 personas en primeros auxilios con énfasis en primera infancia, 13 colaboradoras cualificadas en promoción, protección, apoyo a la lactancia materna.

El 07 de marzo de 2025, la profesional nutricionista realizó con las y los colaboradores cualificación en promoción de asistencia a la consulta de valoración integral de la salud y el desarrollo en jardines infantiles; presentó acta y planilla de asistencia.

El 07 de marzo de 2025, la responsable del servicio realizó con las y los colaboradores la actividad de bienestar mediante la celebración del día de la mujer; con el objetivo de realizar un compartir y salir de la rutina mejorando el ambiente laboral, presentó acta firmada.

El 07 de marzo de 2025, las profesionales de atención a la primera infancia Mónica Mendivelso y Martha Rodríguez dirigieron la jornada liberada mediante la actividad de gestión documental (organización historias sociales) y una capacitación virtual de nutrición; presentó acta y planilla de asistencia.

13. Cuentan con la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo actualizada a junio del 2024.

14. En el periodo verificado no se presentaron accidentes de trabajo.

FRANCIA RODRIGUEZ S.	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Francia Rodríguez Suescun	NOMBRE: Ángela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN: 39532600	N° DE IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 05:05 PM

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
		Fecha
	FORMATO DE OBSERVACIONES	Página

No. CONVENIO	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**	**FECHA DE LA VISITA**		
7603-2024	FANA	25	3	2025

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

9.1.3.7 Compromisos Componente Gestión Administrativa:

1. Presentó documento de la visión, la misión, propósitos y principios del Jardín Infantil.

El 03, 10 y 18 de marzo de 2025, la responsable del servicio realizó socialización a la señora Zulma Carolina Palomino Romero del perfil auxiliar de atención a la primera infancia, Diana Patricia Beytar del perfil manipulador de alimentos y Sandra Milena Forero Restrepo del perfil profesional de atención a la primera infancia sobre la identidad del jardín infantil (misión, visión, propósitos, principios); presentó actas firmadas.
El 07 de marzo de 2025, la responsable del servicio realizó socialización a las y los colaboradores sobre la identidad del jardín infantil (misión, visión, propósitos, principios); presentó acta y planilla de asistencia.

2. Cuentan con el plan de acción para la mejora continua, el cual se encuentra actualizado por la responsable del servicio al 22 de noviembre de 2024, enviado a la gestora Mariana Marroquín.

3. Presentó el FUID de las historias sociales, el cual se encuentra organizado y actualizado al 28 de febrero de 2025.

4. Presentó documento del procedimiento interno manejo de quejas, reclamos y sugerencias, el cual indica que la apertura al buzón de sugerencias la realizarán el primer miércoles de cada 2 meses.

6. En el periodo verificado realizaron las siguientes inscripciones de niños y niñas en el sistema de información misional SIRBE:

* El 06 de marzo de 2025, realizó una inscripción del niño IABG para el nivel de párvulos
* El 11 de marzo de 2025, realizó una inscripción del niño MDMD para el nivel de caminadores
* El 12 de marzo de 2025, realizaron 2 inscripciones, la niña CCR para el nivel de párvulos y el niño GETP para el nivel maternal.
* El 14 de marzo de 2025, realizó una inscripción de la niña NJPY para el nivel de maternal.
* El 18 de marzo de 2025, realizó una inscripción del niño AJPD para el nivel de caminadores.

7. En el periodo verificado realizaron las siguientes actuaciones de estado en el SIRBE:

* El 04 de marzo de 2025, realizó una actuación para dejar en atención al niño IVM en el nivel de caminadores.
* El 06 de marzo de 2025, realizó una actuación para dejar en atención al niño DJC en el nivel de párvulos.
* El 10 de marzo de 2025, realizaron 2 actuaciones para dejar en atención a las niñas EDCS y AJMV en el nivel caminadores.
* El 11 de marzo de 2025, realizaron 2 actuaciones para dejar en atención al niño LJGL en el nivel caminadores y el niño LCCR en el nivel de pre jardín.
* El 12 de marzo de 2025, realizaron 2 actuaciones para dejar en atención a los niños EAAM y TMRO en el nivel pre jardín.
* El 19 de marzo de 2025, realizó una actuación para dejar en estado suspendido al niño LLC del nivel caminadores, por motivo de incapacidad médica (tratamiento médico del 20 de marzo al 01 de abril de 2025.
* El 18 de marzo de 2025, realizó una actuación para dejar en estado suspendido a la niña TJSG del nivel caminadores, por concepto y notificación de egreso.
* El 20 de marzo de 2025, realizó una actuación para dejar en estado suspendido al niño APP del nivel párvulos, por concepto y notificación de egreso.
* El 25 de marzo de 2025, realizó una actuación para dejar en estado suspendido al niño JJCA del nivel caminadores, por concepto y notificación de egreso.

10. Realizaron búsqueda activa de cupos asignados y disponibles por medio de un aviso informando sobre los cupos disponibles en el nivel de caminadores y pre jardín y los documentos que se requieren para la inscripción, presentó acta el 05 marzo de 2025.

9.1.3.8 Compromisos Gestión Documental:

2. En el periodo verificado no presentaron daños ni perdidas en la documentación.
4. En el periodo verificado no han realizado entrega de historias sociales a la subdirección local.

FRANCIA RODRIGUEZ S.	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Francia Rodríguez Suescun	NOMBRE: Ángela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN: 39532600	N° DE IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 05:05 PM

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
		Fecha
	FORMATO DE OBSERVACIONES	Página

No. CONVENIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL	FECHA DE LA VISITA		
7603-2024	FANA	25	3	2025

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

9.1.3.9. Compromisos Seguridad de la Información:

1. El 03, 10 y 18 de marzo de 2025, la responsable del servicio realizó socialización a la señora Zulma Carolina Palomino Romero del perfil auxiliar de atención a la primera infancia, Diana Patricia Beytar del perfil manipulador de alimentos y Sandra Milena Forero Restrepo del perfil profesional de atención a la primera infancia sobre de la Resolución N.º 0083 DE 2021 la Política General de Seguridad y Privacidad de la Información y Seguridad Digital de la Secretaría Distrital; presentó actas firmadas.

El 07 de marzo de 2025, la responsable del servicio realizó socialización a las y los colaboradores sobre de la Resolución N.º 0083 DE 2021 presentó acta y planilla de asistencia.

2. Presentó fichas SIRBE de uso de sala amiga con 11 registros de fecha 3, 4, 6, 10, 11, 12, 13, 14, 17, 19 y 20 marzo del 2025, diligenciada correctamente, el cual fue radicada ante la Subdirección Local de Suba.

Adicionalmente, presentaron ficha SIRBE genéricas para registro de actuaciones del mes de febrero de 2025, diligenciadas correctamente.

4. El asociado cuenta con el aplicativo SIRBE en la unidad operativa, el cual es manejado por la responsable del servicio Francia Rodríguez Suescun desde el 16 de enero de 2025.

5. Para el periodo verificado no se diligenciaron los formatos de creación, modificación o desactivación de usuarios.

Factura de papelería administrativa y dotación:

* Presentó Kardex y factura electrónica de venta No. FVE 2025 del 06 de marzo de 2025, por valor de $ 713.310 de Papelería y Tipografía Dinastía 2000 Ltda.

Adicionalmente, presentó cuenta de cobro No. 314 del 11 de marzo de 2025 de la señora Margarita Castillo Rodríguez identificada con número de cédula 51.709.133-1 por valor de $120.000; por concepto de dotación para el personal de manipulador de alimentos.

Recomendaciones:
Se recomienda al asociado contar con el talento humano acorde a los niños y niñas matriculados.

FRANCIA RODRIGUEZ S.	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Francia Rodríguez Suescun	NOMBRE: Ángela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN: 39532600	N° DE IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 05:05 PM

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
7603-2024	25	3	2025	FANA

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Personal no contratado	Manipulador de alimentos	MOTIVO: N/A SOPORTE: N/A TIEMPO: N/A Para el día 10 de febrero de 2025 tenian 204 participantes matriculados, desde ese momento se requirió de la cuarta persona.	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Diana Patricia Beytar FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 11 de marzo de 2025. FECHA DE INGRESO: 11 de marzo de 2025 ARL: Sura 7 de marzo de 2025 MOTIVO DE DESCUENTO: Personal no contratado. DÍAS A DESCONTAR: 10 días FECHA DE DESCUENTO: 1 de marzo al 10 de marzo de 2025. (Se incluyó 2 fines de semana).
Jeimmy Julieth Portilla Mateus	Profesional de atención a la primera infancia	MOTIVO: Laboró hasta el 7 de marzo de 2025. SOPORTE: Presentó carta renuncia. TIEMPO: N/A	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Sandra Milena Forero Restrepo FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 16 de marzo de 2025 FECHA DE INGRESO: 18 de marzo de 2025 ARL: Sura 18 de marzo de 2025 MOTIVO DE DESCUENTO: Personal no contratado. DÍAS A DESCONTAR: 10 días FECHA DE DESCUENTO: Del 8 al 17 de marzo de 2025 (tener en encuenta los 2 fines de semana).
Nelcy Sandoval Gutiérrez	Auxiliar de atención a la primera infancia	MOTIVO: Laboró hasta el día 21 de febrero de 2025. SOPORTE: Presentó carta renuncia. TIEMPO: N/A	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Zulma Carolina Palomino Romero FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 26 de febrero de 2025 FECHA DE INGRESO: 3 de marzo de 2025 ARL: Sura 27 de febrero de 2025 MOTIVO DE DESCUENTO: Personal no contratado. DÍAS A DESCONTAR: 9 días FECHA DE DESCUENTO: 21 de febrero de 2025 al 02 de marzo de2025 (tener en cuenta los 2 fines de semana).

FRANCIA RODRIGUEZ S.	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Francia Rodríguez Suescun	NOMBRE: Ángela Marcela Torres Barrios
No. IDENTIFICACIÓN: 39532600	No. IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo a la Supervisión

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE TALENTO HUMANO	Fecha
	ANEXO VISITA COMPONENTE TALENTO HUMANO	Página

Jardín Infantil: Fana	**Fecha de verificación: 25 de marzo de 2025**
Nombre: Diana Patricia Beytar	**Perfil: Manipulador de alimentos**

N°	DOCUMENTO	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Hoja de vida	X			
2	Soportes de formación	X			Bachiller Académico Institución Educativa Alfonso López (noviembre de 2003)
3	Soportes de experiencia	X			
4	Libreta Militar			X	
5	Copia de documento de identidad	X			CC. 39.428.964
6	Vinculación a seguridad social	X			SALUD: Famisanar PENSIÓN: Colpensiones ARL: Sura 7 de marzo de 2025
7	Antecedentes judiciales	X			
8	Certificación bancaria	X			Bancolombia No. Cuenta de ahorros: 198-909908-11
9	Certificación del curso de primeros auxilios			X	
10	Certificado Cualificación Lactancia Materna			X	
11	Certificado del curso de educación sanitaria en manejo adecuado de alimentos	X			5/03/2025
12	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil			X	
13	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	X			5/03/2025
14	Autorización consulta Inhabilidades delitos sexuales	X			
15	Consulta de Inhabilidades Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018.	X			
16	Esquema de vacunación	X			

OBSERVACIONES

Contrato a termino fijo inferior a un año del 07 de marzo de 2025 al 06 de junio de 2025.

FRANCIA RODRIGUEZ S.	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Francia Rodríguez Suescun	NOMBRE: Ángela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN: 39532600	N° DE IDENTIFICACIÓN: 65631205

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE TALENTO HUMANO	Fecha
	ANEXO VISITA COMPONENTE TALENTO HUMANO	Página

Jardín Infantil: Fana	**Fecha de verificación: 25 de marzo de 2025**
Nombre: Sandra Milena Forero Restrepo	**Perfil: Profesional de atención a la primera infancia**

N°	DOCUMENTO	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Hoja de vida	X			
2	Soportes de formación	X			Licenciada En Pedagogía Infantil Corporación Universitaria Iberoamericana – IBERO (13 de febrero de 2019)
3	Soportes de experiencia	X			
4	Libreta Militar			X	
5	Copia de documento de identidad	X			CC. 52.346.556
6	Vinculación a seguridad social	X			SALUD: Sanitas EPS PENSIÓN: Colpensiones ARL: Sura 18 de marzo de 2025
7	Antecedentes judiciales	X			
8	Certificación bancaria	X			Bancolombia No. Cuenta de ahorros: 54780552312
9	Certificación del curso de primeros auxilios		X		
10	Certificado Cualificación Lactancia Materna		X		
11	Certificado del curso de educación sanitaria en manejo adecuado de alimentos		X		
12	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil		X		
13	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	X			19/03/2025
14	Autorización consulta Inhabilidades delitos sexuales	X			
15	Consulta de Inhabilidades Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018.	X			
16	Esquema de vacunación	X			

OBSERVACIONES

Contrato a termino fijo inferior a un año del 18 de marzo de 2025 al 30 de abril de 2025.

FRANCIA RODRIGUEZ S.	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Francia Rodríguez Suescun	NOMBRE: Ángela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN: 39532600	N° DE IDENTIFICACIÓN: 65631205

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE TALENTO HUMANO	Fecha
	ANEXO VISITA COMPONENTE TALENTO HUMANO	Página

Jardín Infantil: Fana	Fecha de verificación: 25 de marzo de 2025
Nombre: Zulma Carolina Palomino Romero	Perfil: Auxiliar de atención a la primera infancia

N°	DOCUMENTO	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Hoja de vida	X			
2	Soportes de formación	X			Licenciada En Pedagogía Infantil Corporación Universitaria Minuto De Dios – UNIMINUTO (septiembre de 2015)
3	Soportes de experiencia	X			
4	Libreta Militar			X	
5	Copia de documento de identidad	X			CC. 1.019.016.614
6	Vinculación a seguridad social	X			SALUD: Sanitas EPS PENSIÓN: Colpensiones ARL: Sura 27 de febrero de 2025
7	Antecedentes judiciales	X			
8	Certificación bancaria	X			Bancolombia No. Cuenta de ahorros: 19879232883
9	Certificación del curso de primeros auxilios		X		
10	Certificado Cualificación Lactancia Materna		X		
11	Certificado del curso de educación sanitaria en manejo adecuado de alimentos		X		
12	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil		X		
13	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	X			1/03/2025
14	Autorización consulta Inhabilidades delitos sexuales	X			
15	Consulta de Inhabilidades Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018.	X			
16	Esquema de vacunación	X			

OBSERVACIONES

Contrato a termino fijo inferior a un año del 03 de marzo de 2025 al 30 de abril de 2025.

FRANCIA RODRIGUEZ S.	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Francia Rodríguez Suescun	NOMBRE: Ángela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN: 39532600	N° DE IDENTIFICACIÓN: 65631205

Bogotá D.C., 07 de marzo de 2025

SEÑOR

Jardín infantil Fana

Ciudad

Asunto: Renuncia

Reciba un cordial saludo, agradeciendo por la confianza depositada para desempeñar el cargo de docente en el Jardín infantil Fana por hacerme parte de la familia. Informo que por motivos personales renuncio al cargo a partir del 10 de marzo de 2025.

Nuevamente agradezco la oportunidad que me dieron de pertenecer a su familia durante este tiempo, ya que tuve la fortuna de crecer profesional y personalmente.

Gracias por su comprensión,



Jeimmy Julieth Portilla Mateus
CC 1019062214

Bogotá, D.C 24/02/2025

Fundación FANA

Carrera 96 #156b-18, Suba

Señora: Francia Rodríguez

Coordinadora, Jardín Cofinanciado Fana.

A través del presente escrito, deseo manifestar mi renuncia al puesto de trabajo que venía desempeñando como auxiliar pedagógico desde el 20 de enero del 2025 hasta el 21 de febrero del 2025 en la fundación. Dicha decisión corresponde a motivos personales, por lo que agradezco el aprendizaje y experiencia que enriquecieron mi formación, producto del tiempo que aquí laboré.

Deseo siempre lo mejor para la fundación y para cada una de mis compañeras de trabajo.

Sin más que agregar, esperando que sean comprendidas las razones antes expuestas.

Atentamente,

Nelcy Sandoval Gutiérrez.

CC 35.525.891 (Facatativá, Cundinamarca)

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Fana CONTRATO: 7603-2025 FECHA: 25 de marzo de 2025

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	15	4	2	4	4	30

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Francia Rodriguez	39532.600	Resp servicio	Lic. Primaria	3185226319	Francia Rodriguez
2	Leidy Carolina Moisa	1014202837	Profesional en Atención a la primera infancia	Lic Ped. Infantil	6806000	Leidy Moisa.
3	Kelly Paola Acero	52344339	Profesional en Atención Primera infancia	Lic. Edu Preescolar	6806000	
4	Mónica Mendieta M	53.059.650	Profesional en Atención primera infancia	Lic Ed Infantil	6806000	
5	Martha Rodriguez	1020724385	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Ed. Preescolar	6806000	
6	Milena Tolosa.	53070676.	Profesional atención primera infancia.	Lic. Ped. Infantil	6806000	
7	INGRID CEPEDA Z	39752950	profesional atencion primera infancia	LIC. PEDAGOGIA I	6806000	Ingrid Cepeda
8	Ruby Neva Triana	52182803	Profesional Atención PI	Lic Ed. Preescolar	3125283321	
9	Diana P Muñoz	53025990	Profesional atención primera infancia	Lic en Pedagogia	3057572946	
10	Paola Tinjacá	53063101	Profesional atención primera infancia	Lic. Ed. Infant.	3115438922	
11	Lina Ibargüen H	1096351059	Profesional en atención a Primera Infancia	Lic Español y Lit	3008605637	
12	Raquel Pedroza	1104430539	Profesional en atención a la primera infancia	Lic edu. Preescolar	3234107913	Pedroso R.
13	Sandra Forero	52346556	Profesional atención a la Primera Infancia	Lic Ed Pedagogica	3133493774	
14	Paulina Ramirez	53080063	Profesional atención a la primera infancia	Lic. Ed. preescolar	3014417975	Paulina Ramirez
15	Karthalena Gonzalez Ramirez	1026964091	Profesional atención primera infancia	Lic. en Ed Preescolar	3167892076	
16	Lady Chaparro.	1019179??	Profesional atención a la primera Infancia	Lic ed. Preescolar	3012191760	
17	Sandra Torres G.	1005063542	Auxiliar Docente	Lic. edu. Infantil	3102981515	
18	Valeria Velosa P.	1010004725	Auxiliar Pedagogica	Lic. edu. Infantil	3196956330	Valeria V.
19	Sandra M. Sanchez	52801569	Auxiliar Pedagogica	Tecnica Profesional en la primera Infancia	3057264541	
20	Zulma Palomino	1019076674	Aux Ped	Lic Ped Infantil	3212474781	Zulma P.
21	OSNAIDA BELLO	35416954	ADMON	PROFESIONAL	6806000	
22	Andrea Palacio	52825093	Apoyo Administrativo	Tecnico en Primera Infancia	6806000	Andrea P.
23	Claudia Coellar	52911754	Aux S. Generales	Bachiller	6806000	Ccoellar
24	Maria O Lopez	52338560	Aux S Generales	Bachiller	6806000	

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Fanq CONTRATO: 7603-2025 FECHA: 25 de marzo de 2025

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	15	4	2	4	4	30

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Maiu J Paez	64478457	Aux s generales	Bachiller.	680 6000	
2	Monica Beltr	65827740	Aux s Generales	Bachiller	680 6000	
3	Ada Maria Valdes	20678886	Manipulador Alimentos	Aux contabilidad.	680 6000	
4	Ana Teresa Coronel	1.058058796	M. Alimentos	Bachiller	680 6000	Ana Teresa Coronel
5	Diana Beltar	39428964	M. Alimentos	Tecnico	680 6000	
6	Andrea Sabogal H	53165800	M Alimentos	Bachiller	6806000	Andrea S
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner